



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr.: 12425/31.05.2022

ANUNȚ PUBLIC

concurs de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager la
Revista de Cultură „Nord Literar”

Consiliul Județean Maramureș organizează, la sediul său din str. Gh. Șincai nr. 46, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*, cu modificările și completările ulterioare, **concurs de proiecte de management pentru Revista de Cultură „Nord Literar”**.

Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- **etapa I** - analiza proiectelor de management depuse de candidați;
- **etapa II** - susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu: de către candidații care au obținut minim nota 7 (șapte) la prima etapă.

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă într-unul din domeniile de activitate ale instituției:

- domeniul fundamental (DFI) – Științe sociale, Științe umaniste și arte ;
- domeniul de licență (DL) – Științe ale comunicării, Limbă și literatură

Conform H.G. nr. 403 din 31 martie 2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022.

- d) vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 5 ani;
- e) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management ;
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare*;
- h) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- i) are cunoștințe de operare PC.
- j) nu i-a încetat contractual individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;

Calendarul concursului:

- a) **31 mai 2022** aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **21 iunie 2022** - data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **23 iunie 2022** -selecția dosarelor;
- d) **24 – 29 iunie 2022**, analiza proiectelor de management – **prima etapă**;
- e) **30 iunie 2022** – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului primei etape și afișarea acestuia
- f) **04 - 05 iulie 2022** susținerea a proiectelor de management în cadrul interviului – **a doua etapă**.
- g) **În termen de 24 de ore (06 iulie 2022)** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- h) Candidații nemulțumiți pot depune contestații, în termen de **3 zile lucrătoare** (11 iulie 2022) de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului, asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Biroul Resurse Umane, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulament.
- i) soluționarea contestațiilor 2 zile lucrătoare - 13 iulie 2022
- j) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului este adus la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Consiliului Județean Maramureș, **până la data de 21 iunie 2022 - ora 15:00, la Biroul Resurse Umane – parter, camera 33.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae, model comun european;
- d) copii ale diplomelor de studii (care atestă absolvirea studiilor solicitate la condiții de participare pct. c), certificatelor și altor documente și, după caz, documente care atestă efectuarea unor perfecționări și specializări în domeniul managementului (pct.e);
- e) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, conform modelului anexat;

- i) declarația pe proprie răspundere privind capacitatea de exercițiu, conform modelului anexat;
- j) declarație pe proprie răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- k) declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare;
- l) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic, de tip PDF (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 50 pagini plus anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale.

La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane (telefon: 0262 202 565 din cadrul Consiliului Județean Maramureș (luni–joi între orele 8,00–16,30; vineri între orele 8,00–14:00).

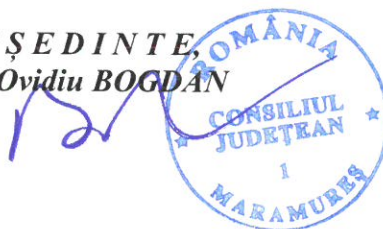
Anexe:

- MODEL Formular de înscriere la concurs de management
- MODEL Adeverință de vechime
- MODEL Declarație pe propria raspundere-capacitate de exercițiu
- MODEL Declarație pe propria raspundere - poliție politică
- MODEL Declarație pe proprie răspundere- că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- Caietul de obiective elaborat pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Maramureș pentru Revista de Cultură „Nord Literar”.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, organizat de Consiliul Județean Maramureș pentru Revista de Cultură „Nord Literar”.
- Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Revistei de Cultură „Nord Literar”.
- Bugetul instituției - pe ultimii trei ani

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea I Titlul III, Partea a VI-a Titlul III, Partea VII;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PREȘEDINTE,
Ionel – Ovidiu BOGDAN



FORMULAR DE ÎNSCRIERE*Model*

Funcția solicitată:												
Date personale												
Numele:												
Prenumele:												
Adresa:												
Număr de telefon:e-mail.....												
Data nașterii :												
Studii:												
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):												
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Scris</th><th>Citit</th><th>Vorbit</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Scris	Citit	Vorbit								
	Scris	Citit	Vorbit									
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.												
Cunoștințe operare pe calculator :												

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției de manager.

Consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele personale să fie prelucrate de către Consiliul Județean Maramureș - Serviciul Resurse Umane în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016, în scopul desfășurării concursului și doar pe perioada derulării acestui concurs.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului documentele depuse care conțin datele mele personale se vor distruge.

Data

Semnătura

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Model

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./d-na....., posesor al B.I./C.I., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul, **începând cu data de** în baza actului administrativ de numire nr...../.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile.
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Numărul și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____ ,
domiciliat(ă) în localitatea/sectorul _____ str.
_____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
județul _____ , posesor/posesoare BI/CI/pașaport seria _____ nr.
_____, eliberat(ă) de _____ , la data de _____ -
CNP _____ ,

În calitate de candidat la concursul de proiecte de management pentru

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mi-a fost restrânsă, în condițiile legii, capacitatea de exercițiu.

Data

.....

Semnătura

.....

Model

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
CNP.....,domiciliat/domiciliată.....
.....legitimat/legitimată cu seria
nr.,eliberat de.....la data de
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la
cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la
propriul dosar și deconspirarea Securității, **declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu
am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit.a) - c) din
ordonanța de urgență.**

Data,

.....

Semnătura,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de
..... în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu
..... seria nr., CNP,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații **declar prin
prezenta, pe propria răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă,
raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile**, în ultimii
4 ani.

Data,

.....

Semnătura,

.....